

令和 7 年度 赤い羽根福 レのはらよしこ 篠原欣子記念財団 こども食堂応援プログラム 応募書

## 1. 団体概要

記入： 令和 7 年 00 月 00 日

団体名	フリガナ <b>イワテゴハンノカイ</b> ※法人格がある場合は、法人格から記載してください <b>岩手ごはんの会</b>	
設立時期 (西暦表記)	令和 ○ 年 △ 月 (法人格がある場合は法人格取得年月も _____ 年 _____ 月)	
団体連絡先	【住所】 〒 ○○○ — ○○○○ 岩手県△△市××町123—45	TEL: ○○○○—○○—○○○○
	【連絡担当者】 <b>盛岡 太郎</b>	FAX: ○○○—○○○—○○○○
通常時の活動内容	<p>① 現在実施中の活動内容（あてはまるものにすべてチェック）</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> こども食堂 <input type="checkbox"/> 学習支援 <input checked="" type="checkbox"/> 居場所づくり <input type="checkbox"/> その他 ( )</p> <p>② 詳細な活動内容をご記入ください。</p> <p>毎週土、日曜日にこども食堂を開催。</p> <p>公民館を借りて、皆でご飯づくり、昼食会を開催ながら交流し、子どもたちの居場所づくりを行っている。</p> <p>地域住民やボランティアの方にも参加してもらい、時々昔ながらのゲーム（トランプや輪投げ）などを行いながら、交流を図っている。</p>	
通常時の活動頻度・人数	<p>○活動頻度（例：毎週○曜日、月△回 等）</p> <p><u>毎週土、日曜日に開催。</u></p> <p>○参加しているボランティア数（概数）： <u>7~10</u> 人</p> <p>○1回あたりの利用者数： <u>15</u> 人</p> <p>○現在雇用されている職員数： <u>0</u> 人 (※ 該当者がいない場合、記入不要)</p>	
助成履歴	過去 3 年以内に赤い羽根共同募金の助成または他の助成をうけたことがあります。 <input type="checkbox"/> ある (助成名： _____ ) <input checked="" type="checkbox"/> ない	

2. 応募概要 以下、記入する枠は適宜広げてご記入ください。

活動（事業）名	<b>こども食堂活動拡大のための大型備品整備事業</b> * 「～の～のための～事業」のように具体的に記入してください。
活動（事業）場所・拠点	<b>岩手県△△市赤い羽根地区公民館</b> (市区町村名・地区名・場所・拠点名等が分かるよう、具体的に記入してください)
活動（事業）の対象者	<b>こども食堂を利用する子ども、地域住民、職員 など</b>
本助成を活用した活動（事業）の内容	<p>① 実施内容</p> <p><input type="checkbox"/>イベント開催 <input checked="" type="checkbox"/>大型備品購入 <input type="checkbox"/>ネットワーク拡大・啓発活動  <input type="checkbox"/>学習支援 <input type="checkbox"/>その他 ( )</p> <p>② 詳細な内容をご記入ください</p> <p><b>冷蔵庫を購入し、こども食堂で使用する材料の保存をする。</b></p> <p>③ 予定される活動（事業）日数、対象人数 等</p> <p>活動日数 : <b>10</b> 日</p> <p>対象人数 : 実数 : <b>20</b> 人 延べ <b>200</b> 人</p> <p>ボランティア数 : _____ 人</p>
活動（事業）期間	令和7年4月～令和8年3月の期間の中で、本助成金を充当する活動（事業）期間をご記入ください <b>令和 7 年 4 月 ~ 令和 8 年 3 月</b>
R7年4月～現在までの活動（事業）について	<p>① R7年4月～応募時点までに申請内容と同様の活動（事業）を実施しましたか。</p> <p><input type="checkbox"/> ある ⇒ <input type="checkbox"/>イベント開催 <input type="checkbox"/>大型備品導入 <input type="checkbox"/>ネットワーク拡大・啓発活動  <input type="checkbox"/>学習支援 <input type="checkbox"/>その他 ( )</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ない</p> <p>② ある場合、実施した内容をご記入ください。</p> <p>* 活動（事業）名、活動日数、対象人数、 等</p>
活動（事業）の効果・展望	<p>今回の申請事業が実施できる場合、見込まれる効果、今後の展望についてご記入ください。</p> <p><b>大型冷蔵庫を整備することで、今までより調理したものや材料を多く保存することができ、食堂利用者を増やすことができる。また、材料等を安定・安全に保存することができ、こども食堂の継続的な実施につながる。</b></p>

### 3. 助成申請額

金額	<u>8</u> 万円 (上限 10 万円)		
収入 内訳	経費の項目	金額	内 容 (会費収入、参加費収入、寄付金 等)
	助成金申請額	80,000 円	
	自己財源	40,000 円	団体積立金
	合 計	120,000 円	*支出身合計と一致
支出 内訳	経費の項目	金額	使 途 * 食料品、日用品等具体的に記入
	備品費	120,000 円	冷蔵庫購入
	合 計	120,000 円	*収入合計と一致

### 4. 助成金振込先口座

金融機関名	○×銀行	支店名	□△支店
口座種類	<input checked="" type="checkbox"/> 普通 <input type="checkbox"/> 当座	口座番号	1234567
口座名義	ふりがな いわてごはんのかい だいひょう いわて いちこ 岩手ごはんの会 代表 岩手 一子		

### 5. 書類添付一覧表 (添付した資料について、確認欄に「○」をご記入ください)

提 出 書 類	確認欄
振込先口座の通帳の写し (表面・名義のよみがなが記載されているページ)	○
実施した活動または予定する活動がわかる既存の資料 (チラシ・HP など)	○
(5万円以上の備品を購入する場合) 見積書またはカタログのコピー	○

必ず確認欄に○を  
記入すること