

市町村共同募金委員会会長 様

社会福祉法人岩手県共同募金会
会長 長山 洋

「あったかいわてプロジェクト～地域みまもり応援募金～」の実施について（通知）
標記募金を次のとおり実施しますので、お知らせします。県内一体となって取り組むことと
しますので、貴会のご協力をお願いします。

記

1 募金名称

「あったかいわてプロジェクト～地域みまもり応援募金～」

2 実施期間

令和 2 年 1 月 1 日から令和 2 年 3 月 31 日まで

3 募金により実施する事業

「生活課題解決支援事業」で助成採択された団体の事業

社会福祉法人宮古市社会福祉協議会

※ 事業内容の詳細は別添チラシをご覧ください。

4 募金目標額 ※本県全体の目標額（市町村ごとの目標額設定は不要）

500,000 円

5 募金への取組方法

(1) 岩手県共同募金会

① 広報活動

本会及び関係機関・団体の広報紙等による本募金の周知・PR

② 募金活動

前年度標記募金に協力いただいた県内外企業等へのダイレクトメールの送付並びに事
務所への募金箱の設置

(2) 市町村共同募金委員会

① 広報活動

社会福祉協議会の広報紙やホームページ等を活用した本募金の周知・PR の実施

※ 募金期間中、継続して周知・PR をお願いします。

② 募金箱の設置及び募金の受付

貴会事務所及び一般募金や歳末募金等で貴会が協力を依頼している店舗等への募金箱
の設置、住民等からの募金の受付

③ 会議・研修会等参加者への本募金の周知・PR、会場内への募金箱の設置等

(3) 募金参加団体

① 広報活動

各団体広報紙等を活用した本募金の周知・PRの実施

② 募金活動

地域や各参加団体の協力者等への募金協力依頼

6 広報資材の提供

(1) 振込用紙付きチラシ（市部 30 枚、町村部 20 枚）

ゆうちょ銀行の振込用紙を印刷したチラシです。コピー等複製による使用はできません。

(2) その他

本募金寄付者への進呈品として、ピンバッジ（ラガーそばっち又はそばっち／500 円以上の寄付が対象）を提供しますので、必要な場合は、本会までご連絡ください。

※ 本募金のお礼として使用される場合、経費は本会負担となります。

※ 募金期間後に残ったピンバッジは、本会に返却ください。

7 募金の取扱い

(1) 経理処理は、一般募金として取り扱ってください。

本募金は、運動拡大期間に実施するテーマ募金であり、貴会の一般募金目標額に対する実績となりません。募金実績は、一般募金とは分けて集計してください。

(2) 現金で受け入れた募金の保管

収納した募金は、現金のまま保管することなく、速やかに貴会の一般募金の預貯金口座へ入金してください。

(3) 領収書

寄付者へ領収書を発行するときは、本会作成の領収書を使用している市町村共同募金委員会においては、「法人募金・共同募金期間外の募金」用の領収書をご利用ください（これ以外の領収書には、「赤い羽根募金」「歳末たすけあい募金」と記載しているため）。

なお、貴会で作成した領収書を使用してもかまいません。

(4) 募金の送金

月次集計した募金は、翌月 10 日を目途に、指定の振込用紙（白地に赤枠）で本会へ送金してください。

(5) 送金に際してのお願い

① 振込用紙裏面の通信欄に内容を記入してください（地域みまもり募金〇月分など）。

② 「共同募金送金予定表」を本会宛て FAX 又はメールにより提出してください。様式は、本会ホームページの関係者専用ページからダウンロードできます。

③ 振込用紙による本会への募金送金手続は、令和 2 年 3 月 13 日（金）までに行ってください。

なお、この期日以降は、本会への送金は行わず、貴会決算時に「未払金」として処理し、4 月以降速やかに本会へ送金してください。

※ 募金送金時に使用する振込用紙は、文書扱いのため、貴会が送金手続を行ってから本会の口座に入金となるまで、3～5 営業日を要します。本会と貴会の決算合算処理をスムーズに行うため、上記期日にご留意ください。

8 実績報告

(1) 運動結果報告書の提出

別添「あったかいわてプロジェクト～地域みまもり応援募金～運動結果報告書（様式1）」
により、令和2年4月6日（月）までに報告をお願いします。

(2) 「はねっと」への入力

上記運動結果報告書に基づき本会が入力しますので、貴会での入力は不要です。

担当：高橋 佳奈子
電話：019-637-8887
FAX：019-637-9712
E-mail:kanako@iwate-shakyo.or.jp